



# LAPORAN TAHUNAN 2024

PT. BPR DANAMAS



# Daftar Isi

Daftar Isi	i
Kata Pengantar	ii
I. Kepengurusan	1
II. Kepemilikan	7
III. Perkembangan Usaha BPR	8
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	12
V. Laporan Manajemen	14
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	19
VII. Laporan Keuangan Tahunan	23
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	31
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	32

## Kata Pengantar

---

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR DANAMAS dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024 menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan PT. BPR DANAMAS dapat melaluinya dengan cukup baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023. Total Aset mengalami pertumbuhan 121.18 %, Kredit Yang Diberikan (KYD) mengalami penurunan sebesar 67.76 %, Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa tabungan mengalami penurunan sebesar 80.17% dan Deposito mengalami penurunan sebesar 88.04%, Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) tumbuh 28.65% menjadi sebesar 56.10%. Sedangkan dari sisi Laba Tahun Berjalan terdapat peningkatan sebesar 6.616,07% dibandingkan posisi tahun 2023. Dari sisi rasio kredit bermasalah (NPL), PT. BPR DANAMAS tidak berhasil menurunkan NPL (*Non Performing Loan*) sebesar 3.20% dari tahun 2023 menjadi 6.20% per tanggal 31 Desember 2024. Angka rasio NPL tersebut perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat secara bertahap diturunkan ke level rasio NPL yang lebih sehat.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, PT. BPR DANAMAS mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan PT. BPR DANAMAS dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) PT. BPR DANAMAS.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan PT. BPR DANAMAS.



## I. Kepengurusan

### 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	<b>RIO HARTOWAN ADISASMITA</b>
	Alamat	<b>JL. KUPANG INDAH 11/9 SURABAYA</b>
	Jabatan	<b>Komisaris Utama</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>26-01-2023</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>26-01-2028</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>KEP-10/KR.04/2023</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>24-10-2022</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>01-12-2021</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>UNIVERSITAS TEKNOLOGI SYDNEY AUSTRALIA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKASI PROFESI KOMISARIS BPR</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>08-12-2020</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>LSM LKM CERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>08-12-2025</b>



<b>2.</b>	Nama	<b>DAVID VIDRIADI HERTANTO</b>
	Alamat	<b>JL. A.YANI 10 A PROBOLINGGO</b>
	Jabatan	<b>KOMISARIS</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>26-01-2023</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>26-01-2028</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>KEP-10/KR.04/2023</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>23-01-2023</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>D3</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>04-07-1978</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>UNIVERSITAS AIRLANGGA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKAT PROFESI KOMISARIS BPR</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>20 Mei 2021</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>LSM LKM CERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>20-05-2026</b>



<b>3.</b>	<b>Nama</b>	<b>LISNUR</b>
	<b>Alamat</b>	<b>JL. LILIJUM TIMUR VIII NO. 1A KRIAN SIDOARJO</b>
	<b>Jabatan</b>	<b>DIREKTUR UTAMA</b>
	<b>Tanggal Mulai Menjabat</b>	<b>26-01-2023</b>
	<b>Tanggal Selesai Menjabat</b>	<b>26-01-2028</b>
	<b>Nomor SK Persetujuan Otoritas</b>	<b>KEP-10/KR.04/2023</b>
	<b>Tanggal SK Persetujuan Otoritas</b>	<b>26-01-2023</b>
	<b>Pendidikan Terakhir</b>	<b>D3</b>
	<b>Tanggal Kelulusan</b>	<b>12-02-1991</b>
	<b>Nama Lembaga Pendidikan</b>	<b>STIE PERBANAS SURABAYA</b>
	<b>Pendidikan Non Formal Terakhir</b>	<b>SERTIFIKASI KOMPETENSI KOMISARIS ,DIREKSI &amp; KOMISARIS</b>
	<b>Tanggal Pelatihan</b>	<b>21 NOVEMBER 2024</b>
	<b>Lembaga Penyelenggara</b>	<b>LSM LKM CERTIF</b>
	<b>Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku</b>	<b>Ya</b>
	<b>Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja</b>	<b>21-11-2029</b>



<b>4.</b>	Nama	<b>IMAM MULASRI</b>
	Alamat	<b>JL. NGINDEN I NO. 14 SURABAYA</b>
	Jabatan	<b>DIREKTUR KEPATUHAN</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>26-01-2023</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>26-01-2028</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>73/KR.04.2020</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>23-06-2020</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>D3</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>19-08-1995</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>STIE PERBANAS SURABAYA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKASI DIREKTUR</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>16-11-2022</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>LSM LKM CERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>16-11-2027</b>



## 2. Data Pejabat Eksekutif

<b>1.</b>	Nama	<b>WINARNI</b>
	Alamat	<b>JL.TEMPEL SUKOREJO 1/5-A TEGALSARI SURABAYA</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>01-10-2018</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>30/025/DMS/SK/18</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>01-10-2018</b>
<b>2.</b>	Nama	<b>MULYATI</b>
	Alamat	<b>SIWALANKERTO 5/23 RT 006 RW 002 WONOCOLO SURABAYA</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>07-10-2022</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>34.01/109/SK-DIR/X/2022</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>07-10-2022</b>
<b>3.</b>	Nama	<b>USNANIK</b>
	Alamat	<b>DUKUH KUPANG XXII/4 SURABAYA</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>25-10-2021</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>33.1/025/SK-DIR/X/2021</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>25-10-2021</b>
<b>4.</b>	Nama	<b>ESI LARASATI</b>
	Alamat	<b>JL. ARGOTIRTO II RT.03 RW.06 DS. KETINDAN KEC. LAWANG</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Audit Intern</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>18-09-2020</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>32.01/09.SK-DIR/DMS/IX/2020</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>18-09-2020</b>



<b>5.</b>	Nama	<b>PRAYEKTI YULIANI</b>
	Alamat	<b>JL. SEKETI B RT.04 RW.07 BALONGBENDO SIDOARJO</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>09-09-2021</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>33.03/022/SK-DIR/IX/2021</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>09-09-2021</b>



## II. Kepemilikan

### Daftar Kepemilikan

<b>1.</b>	Nama	<b>MAJA PRANATA, SE</b>
	Alamat	<b>KUPANG INDAH 11/9</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp2550000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>65.38%</b>
<b>2.</b>	Nama	<b>THOMAS ADISASMITA</b>
	Alamat	<b>KUPANG INDAH 11/9</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp675000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>17.31%</b>
<b>3.</b>	Nama	<b>RIO HARTOWAN ADISASMITA</b>
	Alamat	<b>KUPANG INDAH 11/9</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp675000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>17.31%</b>

### Daftar Ultimate Shareholder

<b>1.</b>	Nama Ultimate Shareholder	<b>MAJA PRANATA. SE</b>
-----------	---------------------------	-------------------------



### **III. Perkembangan Usaha BPR**

#### **1. Riwayat Pendirian BPR**

<b>Informasi Umum Pendirian BPR</b>	
Nomor akta pendirian	<b>55</b>
Tanggal akta pendirian	<b>07 Januari 1989</b>
Tanggal mulai beroperasi	<b>07 April 1989</b>
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	<b>01</b>
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	<b>14 Maret 2023</b>
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	<b>AHU-0052031.AH.01.11.TAHUN 2023</b>
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	<b>14 Maret 2024</b>
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	<b>Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Deposito dan Tabungan. Menyalurkan kembali dalam bentuk kredit modal kerja, investasi, dan konsumsi.</b>
Tempat kedudukan	<b>Surabaya</b>

#### **Hasil Audit Akuntan Publik**

Opini Akuntan Publik	<b>02. Wajar Dengan Pengecualian</b>
Nama Akuntan Publik	<b>DJOKO, SIDIK, &amp; INDRA</b>

PT. BPR Danamas adalah sebuah lembaga Perbankan yang berkantor pusat di Jl. Arjuna No. 78 Surabaya, saat ini telah mempunyai 1 (satu) Kantor Cabang yang berlokasi di Basuki Rahmad No. 522 C Krian - Sidoarjo.

Sesuai dengan fungsinya keberadaan PT. BPR Danamas adalah merupakan lembaga keuangan yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian masyarakat.



## 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

### Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	3.032.797
Beban Operasional	4.078.552
Pendapatan Non Operasional	4.278.905
Beban Non Operasional	69.009
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	3.164.140
Taksiran Pajak Penghasilan	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.164.140

Berdasar POJK No. 5/POJK.03/2015 tanggal 31 Maret 2015, tentang kewajiban penyediaan minimum dan modal inti minimum BPR pada 31 Desember 2024 sebesar Rp6 Miliar, sementara nilai modal inti minimum BPR pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp4.838.535.532.

## 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

### Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	9.143.884	-	-	-	-	9.143.884
Kredit yang Diberikan	8.648.831	-	112.698	410.991	-	9.360.020
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	1.298.362	-	-	-	-	1.298.362



d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	7.350.469	2.104.449	112.698	410.991	187.500	10.166.107
<b>Jumlah Aset Produktif</b>	<b>17.792.715</b>	<b>2.104.449</b>	<b>112.698</b>	<b>29.055.259</b>	<b>187.500</b>	<b>20.608.353</b>

### Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	56,10
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	5,45
NPL Gross	6,20
Return on Assets (ROA)	16,76
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	134,48
Net Interest Margin (NIM)	10,80
Loan to Deposit Ratio (LDR)	59,33
Cash Ratio	29,13

KPMM sebesar 56,10% dengan NPL Neto 15,45% dan NPL Gross 6,20%.

### 4. Penjelasan NPL

#### Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	<b>6,20</b>
NPL Neto (%)	<b>5,45</b>

#### Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena kurang menerapkan prinsip kehati-hatian dalam penyaluran kredit serta upaya penyelesaian kredit bermasalah belum maksimal juga disebabkan faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur karena iklim usaha yang belum sepenuhnya mendukung.

#### Langkah Penyelesaian:

Angka pencapaian NPL Gross pada Desember 2024 sebesar 6,20%. Angka NPL ini sangat menantang dan upaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah selama tahun 2024 masih belum maksimal dan memerlukan tindakan perbaikan dimulai dari perbaikan kolektibilitas dan menjajaki penjualan agunan secara sukarela milik debitur yang bermasalah.



## **5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain**

### **Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan**

Selama tahun 2024 terjadi penurunan pada pendapatan operasional yang merupakan pendapatan kontraktual ditambah pendapatan operasional lainnya yang mencapai 83.47% serta tumbuhnya beban operasional yang mencapai 115,59% juga penurunan kredit mencapai 68%.



## **IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen**

---

### **Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha**

Kinerja PT. BPR Danamas tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi pelayanan, sistem kerja dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya Manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut :

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang- undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnya yang di tetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
4. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi
5. Peningkatan efisiensi dalam segala aktivitas operasional dengan tidak mengurangi nilai-nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian
6. Mengupayakan secara konsisten peningkatan DPK (Dana Pihak Tiga) khususnya dana Tabungan untuk menciptakan struktur pendanaan yang ideal dengan fokus pada dana murah (LCD - Low Cost Deposit) melalui strategi marketing dan membangun hubungan baik dengan nasabah serta akuisisi terhadap penabung- penabung baru melalui kerja sama dengan sekolah-sekolah untuk meningkatkan saldo tabungan
7. Meningkatkan penjualan kredit kepada nasabah baru dan juga eksisting yang layak dengan *top up* kredit. Meminta referral dari nasabah debitur yang memiliki rekan bisnis yang membutuhkan bantuan modal kerja.



### **Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko**

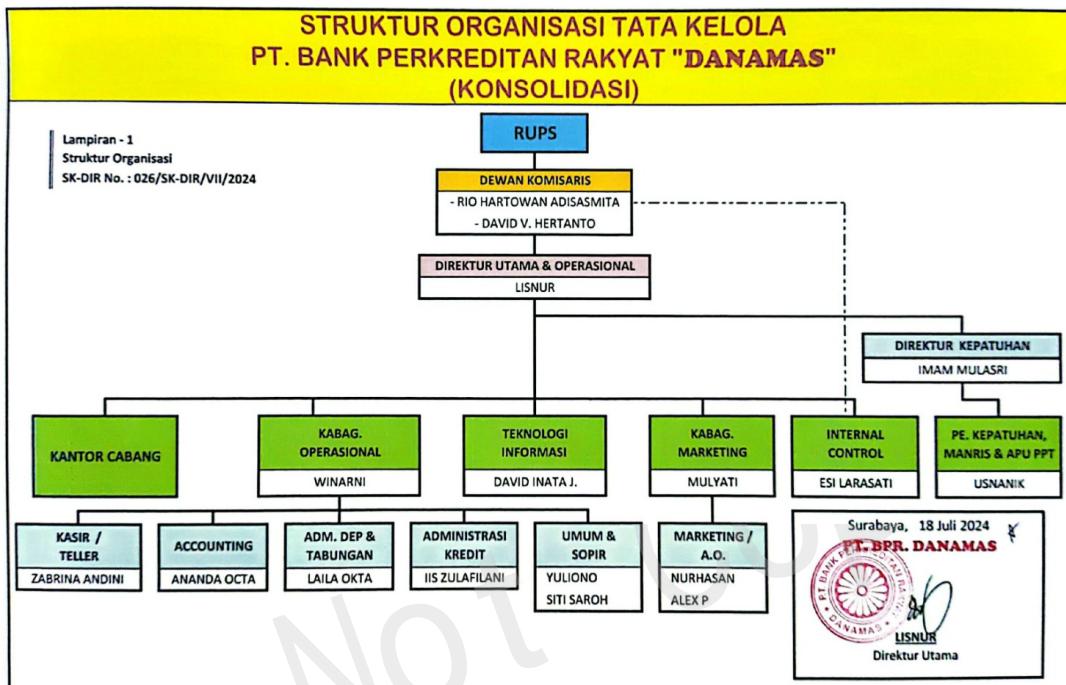
1. Memiliki kebijakan manajemen risiko yang menekankan pada pembentukan tata kelola manajemen risiko yang sehat dan menata penetapan tingkat risiko yang akan diambil (risk appetite) dan toleransi risiko (risk tolerance). Limit risiko dievaluasi kembali sekali dalam 1 (satu) tahun atau lebih dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi usaha BPR secara signifikan
2. Strategi untuk memitigasi kredit perlu dibuat panduan dan peta portofolio (portfolio guidance) serta ekonomi yang memiliki prospek yang bagus dan yang sedang mengalami penurunan
3. Melakukan analisa risiko pada beberapa faktor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan- tindakan preventive untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.
4. Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di BPR untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha bank



## V. Laporan Manajemen

### 1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Dipindai dengan  
CamScanner

#### Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris dan Direksi masing masing berjumlah 2 (dua) orang yang berarti sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yaitu berjumlah masing - masing 2 (dua) orang.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundungan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.



4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) dan/ atau hasil pengawasan otoritas lain.
6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
7. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui .

## 2. Bidang Usaha

### Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

<b>1.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Tabungan</b>
	Uraian	<b>Tabungan</b>
<b>2.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Deposito</b>
	Uraian	<b>Deposito</b>
<b>3.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Modal Kerja</b>
	Uraian	<b>Kredit Modal Kerja</b>
<b>4.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Ivestasi</b>
	Uraian	<b>Kredit Ivestasi</b>
<b>5.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>



Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
Nama Produk	<b>Kredit Konsumsi</b>
Uraian	<b>Kredit Konsumsi</b>

### 3. Teknologi Informasi

#### Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
  - a. Sistem operasional bekerja sama dengan vendor Inti Sistem Sarana Sejahtera
  - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
    - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
    - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
    - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
    - Sigap untuk pelaporan APU PPT
  - c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
2. Sistem Keamanan
  - a. Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
  - b. Secara rutin dilakukan *Back up* data *Mirroring* dan *back up* data pada *harddisk* eksternal yang disimpan diruang khasanah.

#### Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.



#### **4. Perkembangan dan Target Pasar**

##### **Perkembangan dan Target Pasar**

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah-langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara :

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada diwilayah kerja

#### **5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor**

##### **Daftar Jaringan Kantor**

<b>1.</b>	Nama Kantor	<b>PT. BPR DANAMAS</b>
	Alamat	<b>JL. ARJUNA NO. 78 SURABAYA</b>
	Desa/Kecamatan	<b>SAWAHAN</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kota Surabaya</b>
	Kode Pos	<b>60251</b>
	Nama Pimpinan	<b>LISNUR</b>
	Nomor Telepon	<b>031-5319678</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>
<b>2.</b>	Nama Kantor	<b>PT. BPR DANAMAS CABANG</b>
	Alamat	<b>JL. BASUKI RAHMAT NO. 522C</b>
	Desa/Kecamatan	<b>KRIAN</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kab. Sidoarjo</b>
	Kode Pos	<b>61262</b>
	Nama Pimpinan	<b>PRAYEKTI YULIANI</b>
	Nomor Telepon	<b>0318971951</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>



## 6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

### Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

<b>1.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BCA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>07 Januari 2013</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Tahapan BCA</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Penampungan pembayaran angsuran kredit, setoran tabungan dan penempatan deposito debitur</b>
<b>2.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Bank Jatim</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>10 November 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Deposito</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Penampungan untuk penerimaan bunga deposito</b>
<b>3.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Bank Jatim</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>27 Januari 2011</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Tabungan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Penampungan untuk penerimaan bunga deposito</b>
<b>4.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Bank Neo Commerce</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>30 Desember 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Deposito</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Penempatan Deposito</b>
<b>5.</b>	Nama Lembaga Lain yang	<b>INTI SISTEM SARANA SEJAHTERA</b>



Bekerjasama	Bekerjasama	
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>16 Oktober 2017</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Program Aplikasi SIPT</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Program Aplikasi SIPT</b>
6.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Bank Finance</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>05 Maret 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>KKB</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kredit Mobil</b>

NIHIL

## VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

### 1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	<b>3 orang</b>
Jumlah Pegawai Pelayanan	<b>13 orang</b>
Jumlah Pegawai Lainnya	<b>10 orang</b>
Jumlah Pegawai Tetap	<b>26 orang</b>
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	<b>5 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	<b>4 orang</b>



Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	<b>13 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	<b>4 orang</b>
Jumlah Pegawai Laki-laki	<b>9 orang</b>
Jumlah Pegawai Perempuan	<b>17 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia <=25	<b>5 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >25-35	<b>3 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >35-45	<b>3 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >45-55	<b>10 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >55	<b>5 orang</b>

## 2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

### Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

<b>1.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Ketentuan BPR</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>30 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pemahaman Ketentuan BPR</b>
<b>2.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi ISO Bersama oleh PERBARINDO</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>30 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pemahaman Dukcapil</b>
<b>3.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pertemuan Tahunan Industri Jasa Keuangan Tahun 2024</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 Februari 2024</b>



	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pembahasan Sektor Jasa Keuangan yang kuat</b>
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Penyusunan IRA</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pemahaman Penyusunan IRA</b>
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Seminar Penerapan GRC</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>29 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Direksi &amp; Dewan Komisaris berkomitmen untuk menerapkan kebijakan GRC</b>
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi tata Kelola</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pemahaman Pokok Pengaturan RPOJK tata kelola</b>
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi POJK persiapan SAF</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>



	Uraian Kegiatan	<b>Pembahasan Jenis perbuatan Anti Fraud Server Exiting ke server baru</b>
<b>8.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Pemaparan Dampak Perubah</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Penyesuaian Struktur Data BPR</b>
<b>9.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Ketentuan Terkait</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pemahaman Perlindungan Konsumen</b>
<b>10.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Aplikasi Pelaporan Online OJK(APOLO)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pembahasan Laporan rutin menjadi laporan berkala</b>
<b>11.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Pelaporan bulanan &amp;</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>14 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Penjelasan Modul APOLO dibagi 2 Aplikasi yaitu BPR Client &amp; IJK Client</b>



## VII. Laporan Keuangan Tahunan

### 1. Laporan Posisi Keuangan

#### Laporan Posisi Keuangan

Keterangan	Posisi 2024	Dalam Ribuan Rupiah Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	156.363	248.408
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	9.143.884	2.781.989
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	25.525	3.725
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	11.464.469	16.960.611
Provisi yang belum diamortisasi	54.042	122.747
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	132.450	439.402
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	932.775	1.898.398
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	572.673	1.067.978
Aset Tidak Berwujud	99.300	95.800
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	96.179	91.270
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	244.877	787.471



<b>TOTAL ASET</b>	<b>21.160.798</b>	<b>21.047.555</b>
Liabilitas Segera	194.302	33.965
Tabungan	1.496.173	1.866.197
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	12.964.800	14.725.830
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	1.000.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	22.614	109.621
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	62.303	55.477
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>14.740.192</b>	<b>17.791.090</b>
Modal Dasar	8.000.000	8.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	4.100.000	4.100.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	611.652	611.652
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	-1.255.187	-1.303.012
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.164.140	47.825
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>6.420.606</b>	<b>3.256.465</b>



## 2. Laporan Laba Rugi

### Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
<b>Pendapatan Operasional</b>	<b>3.032.797</b>	<b>3.633.108</b>
<b>1. Pendapatan Bunga</b>		
<b>a. Bunga Kontraktual</b>		
Surat Berharga	0	0
Giro	0	0
Tabungan	689	1.082
Deposito	2.893	1.613
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	2.554.819	3.137.578
<b>b. Provisi Kredit</b>		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	285.758	362.003
<b>c. Biaya Transaksi -/-</b>		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
<b>d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-</b>		
<b>2. Pendapatan Lainnya</b>		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	11.150	2.796
e. Pemulihan CKPN	47.503	51.388
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0



k. Lainnya	129.984	76.649
<b>Beban Operasional</b>	<b>4.078.552</b>	<b>3.528.375</b>
<b>1. Beban Bunga</b>		
<b>a. Beban Bunga Kontraktual</b>		
Tabungan	47.725	54.849
Deposito	843.087	963.153
Simpanan dari Bank Lain	31.772	12.570
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	4.151	9.140
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	46.712	45.044
<b>b. Biaya Transaksi</b>		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
<b>2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Beban Kerugian Penurunan Nilai</b>		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	30.064	6.696
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	69.046	48.022
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
<b>4. Beban Pemasaran</b>	<b>14.606</b>	<b>9.440</b>
<b>5. Beban Penelitian dan Pengembangan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Beban Administrasi dan Umum</b>		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	1.564.972	1.405.905
Honorarium	318.000	185.000
Lainnya	227.642	13.091
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	36.330	28.804
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	0	0
Lainnya	0	0



d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	104.632	105.937
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	4.910	21.285
f. Beban Premi Asuransi	128.279	115.675
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	52.417	79.424
h. Beban Barang dan Jasa	378.797	378.860
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	118.728	26.469
<b>7. Beban lainnya</b>		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	56.681	19.011
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>	<b>-1.045.755</b>	<b>104.733</b>
<b>Pendapatan Non Operasional</b>	<b>4.278.905</b>	<b>2.150</b>
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	4.278.705	2.150
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	200	0
<b>Beban Non Operasional</b>	<b>69.009</b>	<b>53.147</b>
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	69.009	53.147
<b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>	<b>4.209.896</b>	<b>-50.997</b>



Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	3.164.140	53.736
Taksiran Pajak Penghasilan	0	5.911
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.164.140	47.825
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		47.825

### 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

#### Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	110.675	106.460
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0



**b. Aset Produktif yang dihapusbuku**

1) Kredit yang Diberikan	1.517.936	1.341.045
2) Penempatan pada Bank Lain	230	230
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	0	0
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

**4. Laporan Perubahan Ekuitas**

**Laporan Perubahan Ekuitas**

Keterangan	Modal Disetor	Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaanya	Dalam Jutaan Rupiah	
					Jumlah	
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2022</b>	<b>3.900</b>	<b>153</b>	<b>612</b>	<b>-1.449</b>		<b>3.216</b>
Dividen	0	0	0	0		0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0		0
DSM Ekuitas	0	0	0	0		0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	-153	0	153		0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0		0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	46	0	0		46
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0		0
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2023</b>	<b>3.900</b>	<b>46</b>	<b>612</b>	<b>-1.295</b>		<b>3.262</b>
Dividen	0	0	0	0		0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0		0
DSM Ekuitas	0	0	0	0		0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	46		46
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0		0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	3.164	0	0		3.164
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0		0



<b>Saldo Akhir (per 31 Des)</b>	<b>3.900</b>	<b>3.210</b>	<b>612</b>	<b>-1.250</b>	<b>6.472</b>
---------------------------------	--------------	--------------	------------	---------------	--------------

## 5. Laporan Arus Kas

### Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

<b>Keterangan</b>	<b>Saldo 2024</b>	<b>Saldo 2023</b>
Penerimaan pendapatan bunga	846.083	1.029.865
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	1.847	2.395
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	137.541	66.164
Pembayaran beban bunga	-86.570	-172.054
Beban gaji dan tunjangan	-1.165.860	-1.208.534
Beban umum dan administrasi	-510.612	-488.822
Beban operasional lainnya	-26.037	-8.263
Pendapatan non operasional lainnya	2.469.450	650
Beban non operasional lainnya	-32.934	-37.711
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	-5.000.000	0
Kredit yang diberikan	5.862.837	-2.585.785
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	1.454.480	1.647.448
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	809.832	713.246
Liabilitas segera	-58.323	-83.558
Tabungan	-2.297.232	-1.562.232
Deposito	-144.200	1.688.030
Simpanan dari bank lain	-999.750	300.000
Pinjaman yang diterima	-79.828	-82.018
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	-56.788	-126.692
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	1.123.935	-907.872
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	147.665	-62.894



**PT. BPR DANAMAS**

Jl. Arjuna No. 78 Surabaya

Telepon: 031-5319678

Email: danamasbpr@gmail.com

Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	-1.750	-300
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	145.915	-63.194
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
<b>Peningkatan (Penurunan) Arus Kas</b>	<b>1.269.850</b>	<b>-971.066</b>
<b>Kas dan setara Kas awal periode</b>	<b>3.000.397</b>	<b>3.971.463</b>
<b>Kas dan setara Kas akhir periode</b>	<b>4.270.247</b>	<b>3.000.397</b>

## VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

### Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independent Akuntan Publik Djoko, Sidik & Indra Rekan nomor. 00057/3.0470/ AU.2/07/1261-2/1 /III/2025 yang diterbitkan tanggal 13 Maret 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dengan pengecualian dalam semua hal yang material. Posisi keuangan PT. BPR Danamas per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT**

**DANAMAS**

Kantor Pusat :Jl. Arjuna No. 78 Surabaya 60251, Telp. (031) 5319678, 5319788

Kantor Cabang : Jl. BasukiRachmad No. 522-C, KrianSidoarjo. Telp (031) 8971951-52

Email : [danamasbpr@yahoo.com](mailto:danamasbpr@yahoo.com) / [danamasbpr@gmail.com](mailto:danamasbpr@gmail.com)

**Surat Pernyataan Direksi  
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan  
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024**

**PT. BPR DANAMAS**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Lisnur  
Alamat Kantor : Jl. Arjuna No. 78 Surabaya  
Alamat Domisili : Jl. Lilium Timur VIII No. I A Kraton - Krian  
Nomor Telepon : 08121768452  
Jabatan : Direktur Utama
  
2. Nama : Imam Mulasri  
Alamat Kantor : Jl. Arjuna No. 78 Surabaya  
Alamat Domisili : Nginden I/14 Surabaya  
Nomor Telepon : 081330323684  
Jabatan : Direktur Kepatuhan

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT. BPR DANAMAS telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR DANAMAS Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR DANAMAS tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Surabaya, 10 April 2025  
PT. BPR DANAMAS

Lisnur  
Direktur Utama

Imam Mulasri  
Direktur Kepatuhan



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT**

**DANAMAS**

Kantor Pusat :Jl. Arjuna No. 78 Surabaya 60251, Telp. (031) 5319678, 5319788

Kantor Cabang : Jl. BasukiRachmad No. 522-C, KrianSidoarjo. Telp (031) 8971951-52

Email : [danamasbpr@yahoo.com](mailto:danamasbpr@yahoo.com) / [danamasbpr@gmail.com](mailto:danamasbpr@gmail.com)

---

DO NOT USE



PT. BPR DANAMAS  
Jl. Arjuna No. 78 Surabaya  
Telepon: 031-5319678  
Email: danamasbpr@gmail.com

**Lembar Pernyataan  
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris  
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024  
PT. BPR DANAMAS**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR DANAMAS tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.



Disetujui Oleh

  
Lisnur  
Direktur Utama

  
Imam Mulasri  
Dir. Kepatuhan

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT  
DANAMAS**

**LAPORAN KEUANGAN  
Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023  
Dan  
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

## DAFTAR ISI / CONTENT

Halaman / Pages

### **Surat Pernyataan Direksi**

### **Laporan Auditor Independen**

### **Laporan Keuangan**

<b>Neraca</b> per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	1 - 2
<b>Laporan Laba Rugi</b> untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	3
<b>Laporan Perubahan Ekuitas</b> untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	4
<b>Laporan Arus Kas</b> untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	5
<b>Catatan Atas Laporan Keuangan</b>	6



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

**DANAMAS**

Kantor Pusat : Jl. Arjuna No. 78 Surabaya 60251, Telp. (031) 5319678, 5319788

Kantor Cabang : Jl. Basuki Rachmad No. 522-C, Krian Sidoarjo. Telp (031) 8971951-52

Email : [danamasbpr@yahoo.com](mailto:danamasbpr@yahoo.com) / [danamasbpr@gmail.com](mailto:danamasbpr@gmail.com)

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANAMAS**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- |               |   |                                   |
|---------------|---|-----------------------------------|
| 1. Nama       | : | Lisnur                            |
| Alamat Kantor | : | Jl. Raya Arjuno No. 78 - Surabaya |
| Jabatan       | : | Direktur Utama                    |
| 2. Nama       | : | Imam Mulasri                      |
| Alamat Kantor | : | Jl. Raya Arjuno No. 78 - Surabaya |
| Jabatan       | : | Direktur Kepatuhan                |

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Danamas tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.
2. Laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Danamas tersebut disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Danamas telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Danamas tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern yang ditentukan oleh PT Bank Perekonomian Rakyat Danamas untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan dapat dipertanggung-jawabkan secara hukum, serta dalam rangka memenuhi prinsip-prinsip good corporate governance.

Surabaya, 13 Maret 2025



Lisnur Imam Mulasri  
Direktur Utama Direktur Kepatuhan



## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No: 00057/3.0470/AU.2/07/1261-2/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi  
PT. BPR Danamas  
Jl. Raya Arjuno No. 78 - Surabaya

### Opini Wajar Dengan Pengecualian

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPR Danamas ("Bank"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, kecuali untuk kemungkinan dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian pada laporan kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan bank tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

### Basis Opini Wajar Dengan Pengecualian

Bank belum melakukan perhitungan dan pencatatan kewajiban manfaat karyawan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan dan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Bab 23 tentang Imbalan Kerja.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Hal lain

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor:5/POJK.03/2015 tanggal 31 Maret 2015, tentang kewajiban penyediaan modal minimum dan modal inti minimum BPR pada 31 Desember 2024 sebesar Rp6.000.000.000 sementara nilai inti minimum BPR pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp4.838.535.532 sehingga belum memenuhi jika merujuk pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tersebut.

### Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

#### BRANCH OFFICE (SURABAYA) :

Jl. Kutisari Utara I No. 98 A Kel. Kutisari, Kec. Tenggilis Mejoyo, Surabaya, Jawa Timur 60291, Indonesia  
Phone : 62-81252353572 | Website : [www.kapsi.com](http://www.kapsi.com) | E-mail : [kapsi.sby@gmail.com](mailto:kapsi.sby@gmail.com)

NIUKAP : 91/KM.1/2023

HEAD OFFICE :  
Graha Mandiri di Pless Bumi Daya 17<sup>th</sup> Floor,  
Jl. Imam Bonjol No. 91 Kel. Menteng, Kec. Menteng  
Jakarta Pusat 10310 Indonesia  
Phone : 62-21 38638734, 38638735 | Fax : 62-21 38632881  
E-mail : [kapsi.kpusen@gmail.com](mailto:kapsi.kpusen@gmail.com)  
NIUKAP : 958/KM.1/2014



Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan bank.

### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP Djoko, Sidik & Indra



Heryadi, SE, M.Ak., CPA  
No. Ijin Akuntan Publik : AP.1261

13 Maret 2025



**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANAMAS**  
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL  
 31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
 (Disajikan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

---

KETERANGAN	Saldo Laba (Rugi)			Jumlah
	Modal Saham Disetor	Cadangan Umum	Belum Ditentukan (devisit)	
Saldo per 31 Desember 2022	3.900.000.000	611.652.234	(1.303.011.952)	3.208.640.282
Laba (rugi) periode berjalan	-	-	47.825.090	47.825.090
Saldo per 31 Desember 2023	<u>3.900.000.000</u>	<u>611.652.234</u>	<u>(1.255.186.862)</u>	<u>3.256.465.371</u>
Koreksi saldo Laba	-	-	(40)	(40)
Laba (rugi) periode berjalan	-	-	3.164.140.403	3.164.140.403
Saldo per 31 Desember 2024	<u>3.900.000.000</u>	<u>611.652.234</u>	<u>1.908.953.500</u>	<u>6.420.605.734</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan  
dari aporan keuangan secara keseluruhan

**LAPORAN ARUS KAS**  
**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANAMAS**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
**(Disajikan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)**

	31-12 -2024	31-12 -2023
<b>ARUS KAS DARI KEGIATAN USAHA :</b>		
Laba (Rugi) Neto	3.164.140.403	47.825.090
Penyesuaian untuk rekonsiliasi laba neto dengan kas yang dihasilkan dari kegiatan operasi:		
Penyusutan aset tetap	104.632.001	105.936.944
Penyusutan aset tidak berjuwud	4.909.515	21.285.327
Penambahan hapusbuku	(336.758.755)	-
Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk:		
Penyisihan selama tahun berjalan	99.109.808	49.255.624
Pemulihian PPAP	(47.502.608)	(47.475.329)
Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi:		
Pendapatan bunga yang akan diterima	47.631.125	(2.587.461)
Kredit yang diberikan	5.427.437.813	(1.789.860.746)
Aset Lain - lain	494.394.883	(191.237.010)
Kewajiban Segera	158.144.032	(16.664.211)
Utang bunga	(7.988.982)	8.321.085
Utang pajak	(3.149.966)	3.149.966
Simpanan dari nasabah	(2.131.053.513)	695.648.227
Simpanan dari Bank lain	(1.000.000.000)	300.000.000
Pinjaman Pihak Ketiga	(87.006.680)	(82.018.132)
Kewajiban Lain-lain	20.725.940	(6.951.167)
<b>Arus Kas Neto dari Aktivitas Operasi</b>	<b>5.907.665.016</b>	<b>(905.371.792)</b>
<b>Arus Kas dari Aktivitas Investasi</b>		
Penambahan aset tetap	(8.610.000)	(65.093.836)
Pengurangan aset tetap	374.295.381	-
Penambahan aset tidak berwujud	(3.500.000)	(600.000)
<b>Arus Kas Neto dari Aktivitas Investasi</b>	<b>362.185.381</b>	<b>(65.693.836)</b>
Kenaikan (Penurunan) kas dan setara kas	6.269.850.364	(971.065.629)
Kas dan Setara Kas Awal Periode	3.030.396.955	4.001.462.584
<b>Kas dan Setara Kas Akhir Periode</b>	<b>9.300.247.318</b>	<b>3.030.396.955</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan  
dari laporan keuangan secara keseluruhan

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

---

### **1. GAMBARAN UMUM**

PT. Bank Perekonomian Rakyat Danamas (disebut "Bank") didirikan di Surabaya berdasarkan Akta nomor 8 tertanggal 6 Agustus 1999 dibuat dihadapan Maria Tjandra,SH, Notaris di Waru - Sidoarjo dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: C-19444 HT.01.04.TH 99 tanggal 2 Desember 1999. PT. Bank Perkreditan Rakyat Danamas sebelumnya bernama PT. Bank Perkreditan Rakyat "Danamas Sejahtera" yang didirikan di Waru sesuai akta pendirian No.11 tanggal 13 Februari 1998 oleh notaris Maria Tjandra, SH di Waru - Sidoarjo.

Anggaran dasar PT. Bank Perkreditan Rakyat Danamas telah mengalami perubahan sesuai dengan akta nomor 03 tanggal 20 Juli 2020 yang dibuat dihadapan notaris Jesslyn Beatrice Suwargo, SH.,M.Kn. Notaris di Sidoarjo tentang persetujuan penggabungan perseroan dengan PT. BPR Danamas Makmur dan akta nomor 01 tanggal 26 November 2020 tentang peningkatan modal ditempatkan & setor dan perubahan susunan anggota direksi & dewan komisaris dan telah mendapatkan pengesahan di Kantor Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia RI di Jakarta Nomor: AHU-AH.01.03.0299937 tanggal 21 Juli 2020. Penggabungan usaha PT. BPR Danamas Makmur kedalam PT. BPR Danamas telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sesuai dengan salinan keputusan anggota dewan komisioner otoritas jasa keuangan (OJK) nomor: Kep-54/D.03/2020 tanggal 12 Mei 2020. Anggaran dasar PT. Bank Perkreditan Rakyat Danamas mengalami perubahan terakhir sesuai dengan akta nomor 03 tanggal 21 Desember 2022 dihadapan notaris Jesslyn Beatrice Suwargo, SH.,M.Kn. Notaris di Sidoarjo tentang perubahan Direksi & Komisaris dan telah mendapatkan pengesahan di Kantor Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia RI di Jakarta Nomor: AHU-AH.01.09-0089355.

Berdasarkan akta No 11 dari Elvareta Bayu Naktika, SH., M.Kn tanggal 25 Nopember 2024 Notaris di Kota Surabaya tentang perubahan nama bank dari PT Bank Perkreditan Rakya Danamas menjadi PT Bank Perekonomian Rakya Danamas, perubahan nama bank tersebut telah dilaporan ke Kementerian Hukum RI dan telah disetujui sesuai surat Nomor AHU-0081234.AH.01.02. Tahun 2024 tanggal 13 Desember 2024 dan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan dengan Surat Keputusan Kepala OJK Provinsi Jawa Timur Nomor KEP-150/KO.14/2024 tanggal 20 Desember 2024.

PT. Bank Perkreditan Rakyat Danamas beralamat dengan pusat di Jl.Arjuna No.78 Surabaya dan kantor cabang beralamat di Jl. Basuki Rachmad No.522-C Krian.

#### **Maksud dan Tujuan:**

Maksud dan tujuan bank adalah berusaha dalam Bank Perkreditan Rakyat, untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut bank dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
2. Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan/atau masyarakat pedesaan.

#### **Susunan Pengurus:**

Berdasarkan akta nomor 1 tanggal 10 Maret 2023 dibuat oleh notaris Jesslyn Beatrice Suwargo, SH., M.Kn. di Sidoarjo, tentang perubahan Direksi dan Komisaris dilakukan pengangkatan Direktur Utama atas nama Lisnur yang sebelumnya menjabat sebagai Direktur Operasional.

#### **Dewan Komisaris**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komisaris Utama</li> <li>- Komisaris</li> </ul> | : Rio Hartawan Adisasmita<br>: David Vidriadi Hertanto |
|--|--|

#### **Dewan Direksi**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direktur Utama</li> <li>- Direktur Kepatuhan</li> </ul> | : Lisnur<br>: Imam Mulasri |
|--|----------------------------|
-

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

---

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

Ikhtisar kebijakan akuntansi penting yang dianut oleh PT. BPR Danamas adalah sebagai berikut :

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan, yang disajikan dalam Rupiah, disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Laporan keuangan disusun berdasarkan nilai historis kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

b. Kas dan Setara Kas

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung (indirect method) yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Kas dan setara kas terdiri dari kas, giro pada Bank Indonesia, giro pada bank lain dan semua investasi yang jatuh tempo dalam tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya.

c. Transaksi Dengan Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Bank melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika :

(a) Secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:

- (i) Mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan, entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan *fellow subsidiaries* );
- (ii) Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas; atau
- (iii) Memiliki pengendalian bersama atas entitas;

(b) Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;

(c) Pihak tersebut adalah *joint ventures* dimana entitas tersebut merupakan venturer;

(d) Pihak tersebut adalah personel manajemen kunci entitas atau entitas induknya;

(e) Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (a) atau (d);

c. Transaksi Dengan Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa (Lanjutan):

(f) Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (d) atau (e); atau

(g) Pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

d. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya, termasuk pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

e. Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan penghapusan kecuali giro.

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

---

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

f. Kredit Yang Diberikan

Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar saldo nilai realisasi kredit (Pokok kredit dikurangi provisi ditambah biaya transaksi) dikurangi dengan penyisihan penghapusan kredit. Penyisihan tersebut merupakan jumlah kerugian yang diperkirakan atas kredit yang diberikan, yang ditetapkan berdasarkan review terhadap masing-masing saldo akhir tahun.

Kredit diklasifikasi "non performing" pada saat pokok kredit telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga kredit tersebut diragukan. Pendapatan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai "non performing" tidak diperhitungkan dan akan diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.

Kredit dihapusbukukan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut sudah tidak dapat tertagih lagi. Penerimaan kembali kredit yang telah dihapusbukukan diakui sebagai pendapatan operasional lainnya.

g. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

Aset produktif terdiri dari giro pada bank lain, penempatan pada bank lain, surat berharga, kredit yang diberikan dan penyertaan termasuk komitmen dan kontijensi pada transaksi rekening administratif.

Bank membentuk penyisihan aset produktif berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing aset produktif pada akhir periode.

Kualitas Aset Produktif dan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

Penentuan kualitas aset produktif dan pembentukan PPAP BPR mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 yang mengklasifikasikan aset produktif dalam 5 (lima) kategori dengan prosentase penyisihan penghapusan sebagai berikut :

	Keterangan	Percentase PPAP	
		2024	2023
- Lancar	PPAP Umum	0,50%	0,50%
- Dalam Perhatian Khusus	PPAP Khusus	3,00%	3,00%
- Kurang Lancar	PPAP Khusus	10,00%	10,00%
- Diragukan	PPAP Khusus	50,00%	50,00%
- Macet	PPAP Khusus	100,00%	100,00%

Percentase Penyisihan Penghapusan diatas diterapkan terhadap saldo setelah dikurangi dengan nilai agunan sesuai dengan ketentuan Bank Indonesia, kecuali untuk aset produktif yang diklasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut.

h. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan dengan harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan.

Penyusutan aset tetap dilakukan dengan metode garis lurus (*straight line method*) berdasarkan masa manfaatnya, dengan prosentase sebagai berikut:

Jenis Aset	Tarif Peny. / Tahun	Masa Manfaat
Bangunan	5%	20 Tahun

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

---

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

h. Aset Tetap (Lanjutan)

Inventaris Kantor:

- Golongan I	25,00%	4 Tahun
- Golongan II	12,50%	8 Tahun

Kendaraan:

- Golongan I	25,00%	4 Tahun
- Golongan II	12,50%	8 Tahun

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke laporan laba rugi pada saat terjadinya; pemugaran dan peningkatan daya guna dalam jumlah besar dikapitalisasi. Aset tetap yang tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

i. Aset tidak berwujud

Aset tak berwujud berupa aset non-moneter yang dapat diidentifikasi namun tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan atau menyerahkan barang/jasa yang memiliki masa manfaat lebih dari 12 bulan yaitu perangkat lunak komputer (software) dan Instalasi Listrik masing-masing diamortisasi selama 4 (empat) tahun.

j. Agunan yang Diambil Alih

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian pinjaman nasabah.

Agunan yang diambil alih merupakan jaminan (agunan) kredit yang diberikan yang telah diambil alih oleh Bank dan telah diikat secara notariil.

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit dicatat berdasarkan nilai yang disepakati bersama. Dalam hal taksiran nilai agunan lebih rendah dari nilai kredit, maka selisih lebih dari saldo pinjaman yang tidak dapat ditagih lagi dibebankan ke penyisihan penghapusan kredit sebagai penghapusan tahun berjalan.

Biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pengambil-alihan agunan tersebut dibebankan ke rekening nasabah.

Kerugian akibat realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun bersangkutan sebagai beban non operasional, sedang laba akibat realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan dalam Akun Kewajiban Segera Dibayar.

k. Simpanan

Simpanan merupakan kewajiban kepada nasabah dalam bentuk tabungan dan deposito berjangka.

Tabungan dinyatakan sebesar nilai kewajiban, deposito berjangka dinyatakan sebesar nilai nominal.

Simpanan dari bank lain merupakan kewajiban kepada bank lain dalam bentuk tabungan dan deposito berjangka. Simpanan dari bank lain dinyatakan sebesar jumlah kewajiban kepada bank lain tersebut.

Sesuai dengan No. 35.01/067/DMS/VII/2023 tanggal 17 Juli 2023 dan Surat Edaran Direksi No. 34.01/133/DMS/XII/2022 tanggal 6 Desember 2022 tentang besarnya suku bunga yang berlaku pada tahun 2024 dan 2023 terinci sebagai berikut:

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

---

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

k. Simpanan (Lanjutan)

Keterangan	Jangka Waktu (bln)	Suku Bunga Tahun 2024	Suku Bunga Tahun 2023
Deposito Umum	1	4,00%	4,25%
Deposito Umum	3	4,5%	5,25%
Deposito Umum	6	5,5%	5,75% - 6,25%
Deposito Umum	12	6,00%	5,75% - 6,25%
Tabungan		3,00%	3,00%

I. Pengakuan Pendapatan dan Beban Bunga

Pendapatan bunga meliputi pendapatan bunga kontraktual serta amortisasi provisi, diskonto dan biaya transaksi yang terkait dengan aset produktif serta amortisasi pendapatan bunga tangguhan dan beban bunga diakui secara akrual (accrual basis), kecuali pendapatan bunga dari kredit dan aset produktif lainnya dengan klasifikasi kurang lancar, diragukan dan macet (non performing) diakui apabila pendapatan tersebut telah benar-benar diterima. Pendapatan bunga atas aset produktif dengan klasifikasi kurang lancar, diragukan dan macet yang belum diterima dilaporkan sebagai pendapatan bunga dalam penyelesaian dalam laporan komitmen dan kontinjenensi.

m. Pajak Penghasilan

Bank mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, bank harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. Bank tidak mengakui adanya pajak tangguhan. Pada tahun 2023 dan 2022, BPR menghitung kewajiban pajak penghasilan menggunakan Fasilitas Pasal 31E UU Pajak Penghasilan, yaitu 50% dari tarif normal, dimana tarif yang digunakan sebesar 22% berdasarkan Undang-Undang no. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan.

n. Imbalan Kerja Karyawan

Bank belum mencadangkan dan membukukan imbalan pasca kerja karyawan tetapnya sebagaimana diatur dalam SAK ETAP bab 23 tentang imbalan pasca kerja. Kewajiban Imbalan Pasca Kerja didasarkan atas Undang-Undang Cipta Kerja tentang Ketenagakerjaan. Dalam ketentuan tersebut perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan pasca kerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja.

---

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

**3. KAS**

	31-12 -2024	31-12 -2023
Kas Surabaya	65.450.300	113.283.000
Kas Krian	90.912.550	135.125.050
Jumlah	156.362.850	248.408.050

**Tahun 2024:**

Kas yang ada di kantor pusat Surabaya telah diasuransi pada PT ACA Asuransi Cabang Surabaya dengan ketentuan sebagai berikut:

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| - Jenis yang Diasuransikan | : Cash In Safe (box dan brankas)        |
| - No. Polis                | : 131150624080000012                    |
| - Periode Asuransi         | : 1 September 2024 s/d 1 September 2025 |
| - Jumlah Pertanggungan     | : Rp250.000.000                         |

Kas yang ada di Cabang Krian telah diasuransi pada PT ACA Asuransi Cabang Surabaya dengan ketentuan sebagai berikut:

- |                            |                                   |
|----------------------------|-----------------------------------|
| - Jenis yang Diasuransikan | : Cash In Safe (box dan brankas)  |
| - No. Polis                | : 131150624030000016              |
| - Periode Asuransi         | : 14 Maret 2024 s/d 14 Maret 2025 |
| - Jumlah Pertanggungan     | : Rp200.000.000                   |

**Tahun 2023:**

Kas yang ada di kantor pusat Surabaya telah diasuransi pada PT ACA Asuransi Cabang Surabaya dengan ketentuan sebagai berikut:

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| - Jenis yang Diasuransikan | : Cash In Safe (box dan brankas)        |
| - No. Polis                | : 135150423090000014                    |
| - Periode Asuransi         | : 1 September 2023 s/d 1 September 2024 |
| - Jumlah Pertanggungan     | : Rp250.000.000                         |

Kas yang ada di Cabang Krian telah diasuransi pada PT ACA Asuransi Cabang Surabaya dengan ketentuan sebagai berikut:

- |                            |                                   |
|----------------------------|-----------------------------------|
| - Jenis yang Diasuransikan | : Cash In Safe (box dan brankas)  |
| - No. Polis                | : 131150422030000012              |
| - Periode Asuransi         | : 14 Maret 2023 s/d 14 Maret 2024 |
| - Jumlah Pertanggungan     | : Rp200.000.000                   |

**4. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA**

	31-12 -2024	31-12 -2023
Kredit Yang Diberikan	183.668.363	232.363.121
Penempatan Pada Bank Lain	1.063.633	-
Jumlah	184.731.996	232.363.121

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

**5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN**

	31-12 -2024	31-12 -2023
<b>Giro</b>		
Pihak Tidak Terkait :		
PT. Bank Central Asia, Tbk - Surabaya	2.386.033.141	1.796.230.262
<b>Tabungan</b>		
Pihak Tidak Terkait :		
PT. BPD Bank Jatim, Tbk. - Surabaya	8.856.303	7.016.974
PT. Bank Central Asia, Tbk 2 - Krian	1.718.995.025	948.741.669
Sub Jumlah	<u>1.727.851.328</u>	<u>955.758.643</u>
<b>Deposito</b>		
Pihak Tidak Terkait :		
PT. BPD Bank Jatim, Tbk	30.000.000	30.000.000
Bank Neo Commerce	5.000.000.000	-
Sub Jumlah	<u>5.030.000.000</u>	<u>30.000.000</u>
Jumlah	<u>9.143.884.468</u>	<u>2.781.988.905</u>
Penyisihan Penghapusan	<u>(25.525.140)</u>	<u>(3.724.859)</u>
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain Bersih	<u>9.118.359.328</u>	<u>2.778.264.046</u>
Tingkat suku bunga deposito per tahun	2% - 6,75%	4,25%

Kolektibilitas penempatan pada bank lain tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tergolong lancar.

Perubahan penyisihan penempatan pada bank lain adalah sebagai berikut :

	31-12 -2024	31-12 -2023
Saldo Awal	3.724.859	8.151.136
Penyisihan selama tahun berjalan	30.063.953	2.606.109
Pemulihan PPAP	<u>(8.263.672)</u>	<u>(7.032.386)</u>
Saldo Akhir Tahun	<u>25.525.140</u>	<u>3.724.859</u>

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penghapusan yang dibentuk adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya penempatan pada bank lain serta telah memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

**6. KREDIT YANG DIBERIKAN**

	31-12 -2024	31-12 -2023
a. Jenis Kredit yang Berikan :		
Pinjaman Umum	10.542.507.150	12.482.984.700
Pinjaman Khusus	200.000.000	3.447.628.255
Pinjaman Karyawan	581.537.000	843.687.400
Pinjaman Kredit Mikro	<u>140.424.450</u>	<u>186.310.884</u>
Jumlah Kredit yang diberikan	<u>11.464.468.600</u>	<u>16.960.611.239</u>

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

**6. KREDIT YANG DIBERIKAN (Lanjutan)**

	31-12 -2024	31-12 -2023
Provisi Kredit	(54.042.389)	(122.747.215)
Penyisihan Penghapusan	(132.450.455)	(439.402.291)
Jumlah	<u>11.277.975.756</u>	<u>16.398.461.733</u>
<b>b. Kolektibilitas :</b>		
Lancar	8.648.830.800	14.219.355.884
Dalam Perhatian Khusus	2.104.448.800	2.198.242.900
Kurang Lancar	112.698.350	12.071.100
Diragukan	410.990.650	190.832.600
Macet	187.500.000	340.108.755
Jumlah	<u>11.464.468.600</u>	<u>16.960.611.239</u>
<b>c. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif</b>		
Saldo Awal Tahun	439.402.291	433.195.718
Penyisihan Selama Tahun Berjalan	69.045.855	46.649.516
Pemulihan PPAP	(39.238.936)	(40.442.943)
Hapus Buku Tahun Berjalan	(336.758.755)	-
Jumlah	<u>132.450.455</u>	<u>439.402.291</u>
<b>d. Jenis Sifatnya</b>		
Pihak Terkait:		
- Direksi, Pemegang Saham & Kepala Bagian	655.714.600	936.764.850
Pihak Tidak Terkait :		
- Pinjaman Umum	9.886.792.550	12.194.019.850
- Pinjaman Khusus	200.000.000	3.447.628.255
- Pinjaman Karyawan	581.537.000	195.887.400
- Pinjaman Kredit Mikro	140.424.450	186.310.884
Jumlah	<u>11.464.468.600</u>	<u>16.960.611.239</u>
<b>e. Mutasi kredit yang dihapusbuku:</b>		
Saldo Awal Tahun Lalu	1.344.045.448	1.314.841.648
Penghapusan Tahun Berjalan	336.758.755	-
Hapus tagih	(151.218.350)	-
Koreksi Saldo Hapus Buku th 2011 dan 2012	-	32.000.000
Penerimaan Kembali Kredit Yang Dihapusbukukan	(11.650.000)	(2.796.200)
Jumlah	<u>1.517.935.853</u>	<u>1.344.045.448</u>

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

**7. ASET TETAP**

	Saldo Awal	Mutasi Tahun 2024		Saldo Akhir
	1 Jan 2024	Penambahan	Pengurangan	31 Des 2024
<b>Harga Perolehan:</b>				
Tanah	292.276.923	-	292.276.923	-
Bangunan	577.723.077	-	577.723.077	-
Kendaraan	409.123.000	-	44.905.000	364.218.001
Inv Kantor	271.676.475	-	22.665.000	249.011.475
Inv Kantor Lainnya	347.598.410	8.610.000	36.662.700	319.545.710
J u m l a h	<u>1.898.397.885</u>	<u>8.610.000</u>	<u>974.232.700</u>	<u>932.775.186</u>
<b>Akumulasi Penyusutan:</b>				
Bangunan	477.292.310	18.412.308	495.704.625	-
Kendaraan	160.245.942	38.020.091	44.904.999	153.361.034
Inv Kantor	174.072.619	22.017.635	22.664.999	173.425.255
Inv Kantor Lainnya	256.367.369	26.181.967	36.662.696	245.886.640
J u m l a h	<u>1.067.978.240</u>	<u>104.632.001</u>	<u>599.937.319</u>	<u>572.672.929</u>
Nilai Buku:	<u>830.419.645</u>			<u>360.102.257</u>

Pengurangan bangunan sebesar Rp577.723.077 merupakan penjualan yang terdiri atas penjualan gedung kantor arjuna sebesar Rp176.000.000 dan penjualan kantor krian sebesar Rp401.723.077.

Pengurangan tanah senilai Rp292.276.923 terdiri dari penjualan tanah kantor arjuna sebesar Rp150.000.000 serta penjualan tanah kantor krian sebesar Rp142.276.923. Adapun penjualan gedung dan tanah telah menghasilkan laba sebesar Rp4.278.704.619 yang dicatat pada akun Pendapatan Lain-lain.

	Saldo Awal	Mutasi Tahun 2023		Saldo Akhir
	1 Jan 2023	Penambahan	Pengurangan	31 Des 2023
<b>Harga Perolehan:</b>				
Tanah	292.276.923	-	-	292.276.923
Bangunan	577.723.077	-	-	577.723.077
Kendaraan	409.123.000	-	-	409.123.000
Inv Kantor	245.243.475	26.433.000	-	271.676.475
Inv Kantor Lainnya	308.937.574	38.660.836	-	347.598.410
J u m l a h	<u>1.833.304.049</u>	<u>65.093.836</u>	-	<u>1.898.397.885</u>
<b>Akumulasi Penyusutan:</b>				
Bangunan	457.206.156	20.086.154	-	477.292.310
Kendaraan	120.990.195	39.255.747	-	160.245.942
Inv Kantor	154.653.240	19.419.379	-	174.072.619
Inv Kantor Lainnya	229.191.706	27.175.663	-	256.367.369
J u m l a h	<u>962.041.296</u>	<u>105.936.944</u>	-	<u>1.067.978.240</u>
Nilai Buku:	<u>871.262.753</u>			<u>830.419.645</u>

Aset Tetap Bangunan dan Inventaris Kantor diasuransikan melalui PT ACA Asuransi Cabang Surabaya untuk jangka waktu 1 tahun (14 Maret 2023 s/d 14 Maret 2025) dengan nomor polis 131010223020000376.

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

**8. ASET TIDAK BERWUJUD**

	Saldo Awal	Mutasi Tahun 2024		Saldo Akhir
	1 Jan 2024	Penambahan	Pengurangan	31 Des 2024
<b>Harga Perolehan:</b>				
Software-Program SIPT	95.800.000	3.500.000	-	99.300.000
Jumlah	95.800.000	3.500.000	-	99.300.000
<b>Akumulasi Amortisasi:</b>				
Software-Program SIPT	91.269.649	4.909.515	-	96.179.164
Jumlah	91.269.649	4.909.515	-	96.179.164
Nilai Buku:	<u>4.530.351</u>			<u>3.120.836</u>
	Saldo Awal	Mutasi Tahun 2023		Saldo Akhir
	1 Jan 2023	Penambahan	Pengurangan	31 Des 2023
<b>Harga Perolehan:</b>				
Software-Program SIPT	95.200.000	600.000	-	95.800.000
Jumlah	95.200.000	600.000	-	95.800.000
<b>Akumulasi Amortisasi:</b>				
Software-Program SIPT	69.984.322	21.285.327	-	91.269.649
Jumlah	69.984.322	21.285.327	-	91.269.649
Nilai Buku:	<u>25.215.678</u>			<u>4.530.351</u>

**9. ASET LAIN - LAIN**

	31-12 -2024	31-12 -2023
Kewajiban Tagih	17.300.000	327.927.323
Maintenance SIPT	14.000.000	-
Persediaan ATK	13.952.017	11.758.786
DP program SIPT EP	5.000.000	-
Asuransi Kendaraan	3.029.246	-
Kalender	2.841.634	-
Persediaan Materai	1.430.000	1.610.000
Pajak Reklame	1.189.650	-
Pajak Kendaraan	902.200	-
Rupa-rupa Aktiva	500.000	500.000
Biaya Dibayar Dimuka	-	167.244.413
Uang Muka Pajak Penghasilan Pasal 21	-	43.448.108
LPS	-	1.250.000
Pendirian PT	-	801.000
Jumlah	<u>60.144.747</u>	<u>554.539.630</u>

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

**10. KEWAJIBAN SEGERA**

	31-12 -2024	31-12 -2023
PPh Pasal 4 ayat 2 (Tabungan & Deposito)	13.996.607	16.155.517
Titipan Nasabah	19.837.000	14.754.400
Auditor Independen	20.000.000	3.000.000
Pemerintah Pusat PPh Final	120.000.000	-
Pajak Penghasilan Pasal 21	20.468.250	2.247.908
Jumlah	<u>194.301.857</u>	<u>36.157.825</u>

**11. UTANG BUNGA**

	31-12 -2024	31-12 -2023
Bunga YMHD Deposito	33.452.660	41.441.642
Jumlah	<u>33.452.660</u>	<u>41.441.642</u>

**12. PERPAJAKAN**

	31-12 -2024	31-12 -2023
a. Utang Pajak:		
PPh 29	-	3.149.966
Perhitungan Pajak Penghasilan		
Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan hasil perhitungan laba menurut laporan keuangan sebelum pajak penghasilan dan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:		
Laba (rugi)	3.164.140.403	53.736.056
Laba penjualan aset	(4.278.704.619)	
Jumlah penghasilan Kena Pajak	<u>(1.114.564.216)</u>	<u>53.736.056</u>
50% X 22% X 1.114.564.216	-	-
50% X 22% X 53.736.056	-	5.910.966
Jumlah Pajak Penghasilan	-	5.910.966
Uang Muka Pajak:		
Uang Muka PPh Pasal 25	-	2.761.000
PPh pasal 29 kurang (lebih) bayar	-	3.149.966

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

**13. SIMPANAN NASABAH**

	31-12 -2024	31-12 -2023
a. Berdasarkan jenisnya simpanan nasabah terdiri dari :		
Tabungan:		
Pihak terkait	4.673.615	52.096.344
Pihak tidak terkait	1.491.499.517	1.814.100.301
Jumlah tabungan	<u>1.496.173.132</u>	<u>1.866.196.645</u>
Deposito Berjangka:		
Pihak Terkait	-	158.400.000
Pihak Tidak Terkait	12.964.800.000	14.567.430.000
Jumlah Deposito Berjangka	<u>12.964.800.000</u>	<u>14.725.830.000</u>
Jumlah Simpanan Nasabah	<u>14.460.973.132</u>	<u>16.592.026.645</u>
b. Tingkat Suku Bunga Rata-rata per Tahun:		
Tabungan	3%	3%
Deposito Berjangka	4% - 6,75%	4% - 6%
c. Klasifikasi deposito berdasarkan jangka waktu:		
Jangka Waktu 1 Bulan	117.500.000	321.500.000
Jangka Waktu 3 Bulan	1.373.400.000	1.397.550.000
Jangka Waktu 6 Bulan	9.292.900.000	10.038.850.000
Jangka Waktu 12 Bulan	2.181.000.000	2.967.930.000
Jumlah	<u>12.964.800.000</u>	<u>14.725.830.000</u>

**14. SIMPANAN DARI BANK LAIN**

	31-12 -2024	31-12 -2023
PT. BPR Central Niaga	-	1.000.000.000
Jumlah	<u>-</u>	<u>1.000.000.000</u>

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

**15. PINJAMAN PIHAK KETIGA**

	31-12 -2024	31-12 -2023
PT BCA Finance	22.614.387	109.621.067
Jumlah	<hr/> 22.614.387	<hr/> 109.621.067

Pada tahun 2022 BPR mendapatkan fasilitas pembiayaan dari PT BCA Finance untuk pembelian kendaraan dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

No. Perjanjian	:	1482000984-PK-003
Jenis Perjanjian	:	Pembiayaan Multiguna/Investasi
Harga Kendaraan	:	Rp314.046.000
Uang Muka	:	Rp93.224.484
Fasilitas Pembiayaan	:	Rp344.461.284
Jenis Kendaraan	:	2 Unit Toyota Calya G M/T Tahun 2022
Jangka Waktu	:	36 bulan (14-3-2022 s.d 14-2-2025)
Angsuran/Bulan	:	Rp7.596.600

**16. KEWAJIBAN LAIN-LAIN**

	31-12 -2024	31-12 -2023
Beban yang masih harus dibayar	17.750.000	-
Rekening Sementara	11.100.000	7.056.700
Cadangan Pendidikan	-	1.067.360
Jumlah	<hr/> 28.850.000	<hr/> 8.124.060

**17. MODAL SAHAM DISETOR**

Berdasarkan akta nomor 1 tanggal 26 November 2020 dari notaris Jesslyn Beatrice Suwargo, SH., M.Kn. di Sidoarjo, modal dasar perseroan sebesar Rp8.000.000.000 (Delapan miliar rupiah) terbagi atas 8.000 lembar saham dengan nilai nominal perlembar saham sebesar Rp1.000.000 (Satu juta rupiah), dari jumlah tersebut ditempatkan dan disetor penuh oleh pemegang saham sebesar Rp3.900.000.000 (Tiga miliar sembilan ratus juta rupiah), dengan rincian sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham	Prosentase Kepemilikan	Nilai Rp.
- Maja Pranata, SE	2.550	65,38%	2.550.000.000
- Rio Hartawan Adisasmita	675	17,31%	675.000.000
- Thomas Adisasmita	675	17,31%	675.000.000
Jumlah	3.900	100.00%	3.900.000.000

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

**18. PENDAPATAN BUNGA**

	31-12 -2024	31-12 -2023
Bunga Kontraktual:		
Kredit yang Diberikan	2.554.819.392	3.137.577.861
Provisi	285.757.826	362.002.562
Deposito	2.893.469	1.612.707
Tabungan dan Giro	689.181	1.082.442
Jumlah	2.844.159.868	3.502.275.571

**19. BEBAN BUNGA**

	31-12 -2024	31-12 -2023
Bunga Bank Lain:		
Bunga Deposito	31.771.733	-
Bunga Pihak Ke Tiga:		
Deposito Berjangka	843.086.930	963.153.432
Tabungan	47.725.093	54.848.968
Premi Lembaga Penjamin Simpanan	46.712.445	45.043.638
Bunga bank lain	4.151.464	21.709.712
Jumlah	973.447.665	1.084.755.750

**20. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA**

	31-12 -2024	31-12 -2023
Denda Pinjaman	129.484.431	76.648.638
Kelebihan PPAP Kredit	39.238.936	40.442.943
Penerimaan Aset Produktif	11.650.000	
Kelebihan PPAP ABA	8.263.672	7.032.386
Penerimaan Hapusbuku	-	2.796.200
Jumlah	188.637.039	126.920.167

**21. BEBAN PENYISIHKAN KERUGIAN/PENYUSUTAN**

	31-12 -2024	31-12 -2023
Kredit yang Diberikan	69.045.855	46.649.516
Penempatan Pada Bank Lain	30.063.953	2.606.109
Jumlah	99.109.808	49.255.624

**22. BEBAN PEMASARAN**

	31-12 -2024	31-12 -2023
Iklan Promosi	14.606.421	9.439.855
Jumlah	14.606.421	9.439.855

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

**23. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM**

	31-12 -2024	31-12 -2023
Gaji	1.146.960.000	1.213.683.650
Tunjangan Lainnya	635.421.610	285.379.980
Transport	184.946.257	201.889.878
Asuransi Tenaga Kerja	128.279.387	115.674.947
Listrik, Telpon & Air	79.520.395	84.957.666
Makan Karyawan	64.800.000	65.450.000
Pesangon Karyawan	226.905.500	11.500.000
Penyusutan Inventaris Kendaraan	38.020.091	39.255.747
Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan	16.828.816	39.225.486
Penyusutan Inventaris Kantor Lain	26.181.970	27.175.663
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	4.909.515	21.285.327
Pemeliharaan dan Perbaikan Inv	32.863.500	31.798.224
Pendidikan	36.330.440	28.803.600
Pajak Diluar PPh	17.344.714	14.391.823
Alat Tulis Kantor & Cetak	19.749.841	26.629.356
Penyusutan Gedung	18.412.308	20.086.155
Penyusutan Inventaris Kantor	22.017.632	19.419.379
Premi Absen	18.900.000	17.350.000
Seragam	17.627.000	10.633.000
Auditor	39.890.000	12.120.000
Notaris	34.030.398	10.249.000
Pemeliharaan dan Perbaikan Gedung	2.724.500	8.400.216
Kawat	203.950	490.520
Barang dan Jasa Lainnya	54.486.850	52.772.501
PPh 21	101.383.358	12.077.660
Beban Lain-lain	22.650.372	8.761.732
 Jumlah	 2.991.388.404	 2.379.461.510

**24. PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL**

	31-12 -2024	31-12 -2023
Pendapatan Non Operasional:		
Laba Penjualan Aset Tetap	4.278.704.619	2.150.000
Beban antar Kantor	200.000	
 Sub Jumlah	 4.278.904.619	 2.150.000
Beban Non Operasional:		
Lainnya	69.008.825	54.696.943
 Sub Jumlah	 69.008.825	 54.696.943
 Jumlah	 4.209.895.794	 (52.546.943)

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

---

**25. KOMITMEN DAN KONTINJENSI**

	31-12 -2024	31-12 -2023
<b>KOMITMEN</b>		
Kewajiban Komitmen:		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	-	-
<b>KONTINJENSI</b>		
Tagihan Kontenjensi:		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian:		
Bunga Kredit yang Diberikan	110.675.000	106.459.700
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	1.517.935.853	1.344.045.448
2) Penempatan pada Bank Lain	230.000	230.000
Jumlah	1.628.840.853	1.450.735.148

---

**26. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN**

Tidak terdapat peristiwa penting setelah tanggal posisi keuangan yang memerlukan pengungkapan.

**27. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN**

Manajemen bank bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang diselesaikan pada tanggal 13 Maret 2025.

---